



FELHÍVÁS

Az éghajlatváltozással és agrár-környezetvédelemmel kapcsolatos vízvédelmi célú beruházások megvalósítására

A Felhívás címe:

Vízvédelmi célú nem termelő beruházások: létesítmények kialakítása, fejlesztése

A Felhívás kódszáma: VP4-4.4.2.1-16

Magyarország Kormányának felhívása az éghajlatváltozással összefüggő problémák kezelésére, a biodiverzitás megőrzésére és a vizeink védelmének biztosítására vonatkozó, vízvédelmi célú nem termelő beruházások támogatásának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást, a kockázat megelőzés és –kezelés előmozdítását, illetve a környezetvédelem és az erőforrás felhasználás hatékonyságának előmozdítását. A cél elérését a Kormány az aktív mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek megítélt támogatási összeg maximum 50 %-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az éghajlatváltozással összefüggő problémák kezeléséhez, a biodiverzitás megőrzéséhez, illetve vizeink védelméhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere.....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	12
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok.....	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	15
3.9.	Biztosítékok köre.....	15
3.10.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	20
5.1. A támogatás formája.....	20
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	20
5.3. A támogatás mértéke, összege	20
5.4. Előleg igénylése	21
5.5. Az elszámolható költségek köre	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	21
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	23
5.8. Nem elszámolható költségek köre	24
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	24
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	24
6. csatolandó mellékletek listája.....	24
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	24
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	25
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	25
7. További információk	26
8. A felhívás szakmai mellékletei	28

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF).

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és az Általános Szerződési Feltételekkel (a továbbiakban: ÁSZF) együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás célja a területi vízviszatartás elősegítése, illetve a felszíni és a felszín alatti víztesteket érő terhelések, szennyezések csökkentése, megakadályozása, mind az éghajlatváltozással összefüggő problémák minimalizálása, mind a biodiverzitás megőrzésének, mind a vizeink mennyiségi és minőségi védelmének biztosítása céljából.

A beruházások a természeti erőforrásokra, természeti környezetre pozitív hatásúak, csökkentik a felszíni vizeket érő eróziós, deflációs hatásokat, mérséklik a kijuttatott anyagok lemosódását, továbbá jobb vízellátású, illetve mozaikosabb terület kialakítását eredményezik, valamint az aszály-érzékenység csökkentését szolgálják.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A jelen felhívás célcsoportjába azok az aktív mezőgazdasági termelők tartoznak, akiknek fejlesztési eredményei ökológiai, környezetvédelmi célokat szolgálnak.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra **rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,38 milliárd Ft.**

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 4-es vidékfejlesztési prioritáshoz kapcsolódik.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 15-20 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. augusztus 10-én elfogadta a Vidékfejlesztési Programot, melynek 4. prioritása a mezőgazdasággal és az erdőgazdálkodással kapcsolatos ökoszisztémák állapotának helyreállítását, megőrzését és javítását célozza. A vízvédelmi célú nem termelő beruházások megvalósítása hozzájárul a megfogalmazott célok eléréséhez.

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség, Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg az 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 4.4.2. számú, Vízvédelmi beruházások című műveletének „A” és „B” célterületei szolgálnak.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

a) Területi vízvisszatartást szolgáló vízi létesítmények kialakítása, fejlesztése, a mélyfekvésű, vízvisszatartásra alkalmas területeken

- Vízkormányzási művek kialakítása: vízelvezető árok, csatorna, átművelhető vápa kialakítása a vízvisszatartásra alkalmas terület felé.
- Vízvisszatartást szolgáló műtárgy.
- Vízvisszatartásra alkalmas terület kialakítása.
- Kisszelvényű, átművelhető lokalizációs töltés kialakítása.

A felhívás jelen pontja magában foglalja a vízjogi engedélyköteles, illetve nem vízjogi engedélyköteles beruházásokat.

b) Erózió elleni védelmet biztosító létesítmények kialakítása, fejlesztése

- Terasz.
- Sánc.
- Padka.
- Bakhát.
- Rőzsefonat.
- Talajfogó gát.
- Gyepes gyűjtőárok.
- Vízmosások feltöltése.

A kialakított beruházások célja az eróziós károk megelőzése, csökkentése.

A felsorolt beruházásokat a támogatást igénylő köteles az 1. sz. mellékletében foglalt szakmai követelményeknek megfelelően megvalósítani.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107.cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A felhívás 3.1.1. a) pontja szerint kialakított vízviszatartást szolgáló területen összegyűlt víz, továbbá a kialakított vízviszatartást szolgáló létesítmény öntözésre nem alkalmazható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. A projekt tervezéssel és megvalósítással kapcsolatban az alábbi elvárásoknak kell megfelelni

1. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges módosítás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
3. A projektnek meg kell felelnie a felhívás törzsszövegében, szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

4. A projektnek meg kell felelnie a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV.29.) Korm. rendeletben, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról szóló 30/2008. (XII.31) KvVm rendeletben, illetve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1305/2013/EU rendeletben foglaltaknak.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.

II. Az engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban az alábbiakat kell figyelembe venni

1. A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén:

Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a nem termelő beruházás környezeti hatásvizsgálat kötelező, abban az esetben környezeti hatástanulmányt kell készíteni, melyet legkésőbb az első kifizetési igénylés alkalmával szükséges mellékelni.

Amennyiben a projekt vízjogi szempontból nem engedélyköteles, a támogatási kérelem benyújtásának feltétele az eljáró hatóság nyilatkozata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentáció megléte, amely tartalmazza a felhívás 2. számú szakmai mellékletében előírt minimális tartalmat.

Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele:

- a) legalább az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum. A vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges mellékelni, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt, ennek hiányában az engedélykérelem benyújtására vonatkozó igazolást.
- b) meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- c) meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott különböző paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a módosítandó jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt, továbbá a módosításra vonatkozóan legalább az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot. A módosított vízjogi üzemeltetési

engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges mellékelni.

2. A felhívás 3.1.1. b) pontja esetén a támogatási kérelemhez mellékelni kell engedélyköteles beruházás esetén a talajvédelmi hatóság engedélyét, vagy az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot. Az engedélyt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges mellékelni. Nem engedélyköteles tevékenység esetén a támogatási kérelemhez kell mellékelni a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes talajvédelmi hatósági nyilatkozatát arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
3. A nem engedélyköteles tevékenység esetén a műszaki-szakmai tartalmat:
 - a) a felhívás 3.1.1. a) pontja esetén a 2. sz. melléklet szerint kell elkészíteni,
 - b) a felhívás 3.1.1. b) pontja esetén az 1. sz. mellékletben foglaltak alapján a 2. sz. melléklet szerint kell elkészíteni.
4. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben hatályos ágazati szabályozás szerint).

III. A támogathatóság feltételei

1. A támogatásra jogosult aktív mezőgazdasági termelőnek a projekttel érintett megvalósítási hely vonatkozásában a fenntartási időszak végéig jogszerű földhasználónak kell lennie.

A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén:

2. Azok az aktív mezőgazdasági termelők részesülhetnek támogatásban, akiknek a projektbe bevonni kívánt területeik a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerben (továbbiakban: MePAR) foglalt *belvíz veszélyeztetett területek* területi lehatárolásban részben vagy egészben érintettek.
3. A projektek az ingatlan nyilvántartás szerinti szántó, gyeperő, gyümölcsös művelési ágú területeken tervezhetők, illetve valósíthatók meg.

A felhívás 3.1.1. b) pontja esetén:

1. Talajtani és talajmechanikai szakvélemény arról, hogy a projekt indokolt az adott területen.
2. A projekt mezőgazdasági hasznosítású területen valósítható meg.
3. A támogatási kérelemhez a fejleszteni kívánt területekre vonatkozóan a túlzott mennyiségű csapadék, valamint mederből kilépő víz által okozott vízkárok vízügyi igazolását csatolni kell.

IV. A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások

1. Építési projekt esetében, a támogatási kérelem vonatkozásában, az annak benyújtásakor hatályos Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési igénylés vonatkozásában is az érintett támogatási kérelem benyújtásakor nyitva állt értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
2. Építés esetében a támogatási kérelem részét képező költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési igénylés alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget, valamint a 4. sz. mellékletben részletezett támogatható tevékenységek elszámolható kiadásait.
3. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tétel – egymástól és a támogatást igénylőtől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve az összességében legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.
4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez.
5. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz egyedi gyártású vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
6. A beruházás megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állni.
7. A 3.1.1. fejezet a.) és b.) pontjában foglalt nem termelő beruházásokat a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig fenn kell tartani. A kötelező fenntartási időszak alatt a támogatott projektet a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, fenntartani.

V. Egyéb elvárások

1. A támogatásra jogosult köteles a támogatási kérelemben megjelölt beruházás megvalósítását az ÁÚF 8.3. pontjában foglaltak értelmében a kifizetési igénylés keretében igazolni.

2. Természetes vízviszatartási módszerek (zöld infrastruktúra) alkalmazásának tervezése esetén, annak részletes bemutatását a támogatási kérelem részét képező műszaki-szakmai tartalomnak tartalmaznia kell.
3. A kifizetési igényléssel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
4. A 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük, amely általános esetben az építési termék gyártói teljesítménynyilatkozata, egyedi, hagyományos, természetes, termék beépítése esetében a felelős műszaki vezető, nem engedélyköteles beruházás esetében, amennyiben a kivitelezési munka jellegének megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakmunkás felelős műszaki vezető irányítása nélkül is végezheti a kivitelezési tevékenységet, a műszaki ellenőr építési naplóban tett nyilatkozata. A teljesítmény nyilatkozatok rendelkezésre állásának vizsgálata a helyszíni vizsgálat keretében történik.

VI. Jogkövetkezmények

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 65.4. pontjában szabályozottaknak megfelelően, a felhívásban és az ÁSZF című dokumentumban írt jogkövetkezményeknek, valamint az alábbiakban részletezetteknek megfelelően kell eljárni:

1. A Támogató az ÁSZF 7.4.1. pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben:
 - a támogatást igénylő már nem felel meg a felhívás 3.4.1.1. III. pontjában foglalt jogosultsági feltételeknek; kivéve, ha olyan jogosultsági feltételről van szó, amelynek változása életszerű, vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie;
 - a támogatást igénylő a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át nem teljesíti.
2. A Támogató az ÁSZF 7.4.2. pontjában foglaltak mellett jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben elutasítani vagy visszavonni, amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget az alábbi kötelezettségvállalások valamelyikének:
 - amennyiben azt a felhívás indokolja, a - támogatást igénylő a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján készített - környezeti hatástanulmányt legkésőbb az első kifizetési igénylés keretében - hiánypótlásra való felszólítást követően sem – mellékeli;
 - a fenntartási kötelezettség teljesítésének nem tesz eleget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek Kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a támogatást igénylő köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. pontja tartalmazza.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1. pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Fejlesztés esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező eszköz beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezet a.) pontjában hivatkozott általános költségekhez (pl. az építészek, mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak, tanácsadói projekt-előkészítési és projekt-menedzsment költségek) kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a támogatást igénylő valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A Vidékfejlesztési Program 11.1.4.4. fejezete alapján a tervezett kimeneti mutatók a 2014–2020-as időszakra.

Az intézkedés neve	A mutató elnevezése	Érték (euró)
M04. - Beruházások tárgyi eszközökbe (17. cikk)	Beruházás összesen	19 008 620,00

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a támogatást igénylő által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.9. Biztosítékok köre

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az MVH nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

Ha a támogatást igénylő természetes személy, vagy mikro-, kis- és középvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a támogatást igénylő által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylést is) – a természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás kivételével - az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók - természetes személy, vagy mikro-, kis- és középvállalkozás kivételével - nem kötelesek az ÁÚF-ben meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet azon **aktív mezőgazdasági termelők** nyújthatnak be, akik, vagy amelyek:

- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősülnek. Figyelemmel az Áht. 55. §-ban foglaltakra a Nemzeti Vagyonról rendelkező 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint az Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 50. §-a alapján a támogatást igénylő átláthatósági nyilatkozatot tesz az elektronikus felületen;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, kérelemre nyilvántartásba vett besorolással, nyilvántartásba vetették magukat az MVH által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben, valamint a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (1) bekezdése alapján bejelentette a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítését, valamint a (2) bekezdés alapján bejelentette fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét;
- a beruházással érintett megvalósítási hely vonatkozásában a fenntartási időszak végéig jogszerű földhasználó;
- a 3.1.1. a) pont vonatkozásában: akiknek a célterületbe bevonni kívánt területeik a MePAR-ban foglalt belvíz veszélyeztetett területek területi lehatárolásában érintettek;
- a 3.1.1. b) pont esetében a beruházással érintett földrészlet vonatkozásában:
 - talajtani és talajmechanikai szakvélemény általi alátámasztással rendelkeznek, valamint
 - túlzott mennyiségű csapadék, vagy mederből kilépő víz által okozott vízkárra vonatkozó vízügyi igazolással rendelkeznek, melyet a területileg illetékes vízügyi igazgatási szerv állít ki.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- aki vagy amely jelen felhívás keretében ugyanazon tevékenységért, ugyanazon megvalósítási hely vonatkozásában már részesült támogatásban, illetve támogatói okirattal rendelkezik.

Különösen felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében azok a támogatást igénylők:

- akiknek a Vidékfejlesztési Program M16-os intézkedés 16.5.1-es „A fenntarthatóságot célzó tájgazdálkodás, terület- és tájhasználat váltás együttműködései” c. műveletében meghatározott tevékenységei támogatásban részesültek, illetve támogatói okirattal rendelkeznek, ugyanazon tevékenységért ugyanazon megvalósítási hely vonatkozásában nyújtott támogatásra jelen pályázat keretében nem jogosultak;
- akik a zöldség-gyümölcs termelői csoportok támogatásáról szóló 150/2012. (XII.28.) VM rendelet alapján támogatásban részesültek, illetve támogatói okirattal rendelkeznek, ugyanazon tevékenységért ugyanazon megvalósítási hely vonatkozásában nyújtott támogatásra jelen pályázat keretében nem jogosultak;
- akinek a „VP-2-4.1.3.2.-16 Kertészet korszerűsítése - ültetvénytelepítés támogatására öntözés kialakításának lehetőségével” című pályázat tekintetében meghatározott tevékenységei támogatásban részesültek, illetve támogatói okirattal rendelkeznek, ugyanazon tevékenységért, ugyanazon megvalósítási hely vonatkozásában nyújtott támogatásra jelen pályázat keretében nem jogosultak;
- akinek a „VP2.-4.1.4-16 A mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése” című pályázat tekintetében meghatározott tevékenységei támogatásban részesültek, illetve támogatói okirattal rendelkeznek, ugyanazon tevékenységért, ugyanazon megvalósítási hely vonatkozásában nyújtott támogatásra jelen pályázat keretében nem jogosultak;
- akinek a támogatással érintett terület vonatkozásában a KEHOP-4.1.1. számú felhívásban meghatározott tevékenységei támogatásban részesültek, illetve támogatói okirattal rendelkeznek, ugyanazon tevékenységért ugyanazon megvalósítási hely vonatkozásában nyújtott támogatásra jelen művelet keretében nem jogosultak.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. február 22. napjától 2019. február 22. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. március 22.
2017. április 24.
2017. május 22.
2017. augusztus 22.
2017. november 22.
2018. február 22.
2018. május 22.
2018. augusztus 22.
2018. november 22.
2019. február 22.

Jelen felhíváshoz kapcsolódóan ugyanazon ügyfél évente, célterületenként egy támogatási kérelmet nyújthat be. A benyújtott támogatási kérelem elutasítása esetén, abban az esetben nyújthat be további támogatási kérelmet, amennyiben annak lehetősége még fenn áll.

A támogatási kérelem benyújtásának módja:

Támogatási kérelmet kizárólag az MVH ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, a www.mvh.gov.hu elektronikus felületen.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított dokumentum esetén olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A 272/2014. Korm. rendelet 53. § (1a) bekezdése alapján szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb a lezárásig, az IH közlemény által meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja. Az MVH elektronikus úton értesíti a támogatást igénylőt a beérkezett támogatási kérelem adatairól.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre és adategyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritérium:

- a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a. a „6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája” c. fejezetben felsorolt mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. A beruházással érintett terület környezeti érzékenysége és egyéb területi érintettsége a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (MePAR) lehatárolás alapján:		MePAR
nitrát érzékeny terület	10	
kedvezőtlen adottságú terület	10	
Natura 2000 terület	10	
Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése (továbbiakban: VTT) program keretében létesült tározók területe	10	
A tevékenység jónál gyengébb ökológiai és/vagy kémiai állapotú felszíni víztest vízgyűjtő területén valósul meg	10	
A tevékenység jónál gyengébb minőségi és/vagy mennyiségi állapotú felszín közeli felszíni alatti víztesten valósul meg	10	Hatósági határozat
2. A beruházással érintett területen a termelő a 2015. kárenyhítési évtől kezdődően belvízkárt jelentett be az agrárkárenyhítési rendszerbe és azt hatósági határozattal igazolta	10	

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
3. A támogatást igénylő a VP-4-10.1.1-15 kódszámú Agrár-környezetgazdálkodási kifizetés tekintetében támogatói okirattal rendelkezik a beruházással érintett terület vonatkozásában	15	MVH adatbázis
4. A természetes vízviszatarítási módszerek (zöld infrastruktúra) alkalmazása	15	Támogatási kérelem
Maximális pontszám:	100	

Az értékelési szempontok alapján a maximális pontszám: 100 pont.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 10 pontot.

A támogatási kérelem (a 4.1., 4.2., 4.4.2. 1. és 4.4.2. 2. fejezetben foglalt értékelést követően) a tartalmi értékelési szempontok szerinti értékeléssel, valamint ez alapján kialakult rangsor állításával kerül elbírálásra.

A bírálat alapján létrejött pontegyenlőség esetén a rangsorban előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelyet korábban nyújtottak be.

Támogatás a rendelkezésre álló forrás erejéig ítéltető meg.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás forintban kerül kifizetésre a 272/2014 Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás 90%-os támogatási intenzitású.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként: (a 3.1.1. fejezet a.) pontja esetén): maximum 810 000 eurónak megfelelő forint összeg.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként: (a 3.1.1. fejezet b.) pontja esetén): maximum 810 000 eurónak megfelelő forint összeg.

A támogatás forintban kerül kifizetésre a 272/2014 Korm. rendeletben foglaltak szerint.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a.

Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF 8.2. pontjában találhatóak.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. Korm. rendelet 5. sz. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) a projekt keretében kizárólag a 3.1.1. a) és 3.1.1. b) pontban meghatározott támogatható tevékenységekhez szorosan kapcsolódó költségek számolhatók el az 5.7. fejezet táblázatában, a 6. számú szakmai mellékletben, illetve a 4. sz. mellékletben foglaltak alapján.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállításának dátuma, valamint az 5.5. fejezet a.) pontjában hivatkozott általános költségekhez (pl. az építésszek, mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak, tanácsadói projekt-előkészítési és projekt-menedzsment költségek) kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép/berendezés/anyag, beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2. A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

3. A támogatást igénylő a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
4. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatást igénylő által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás bejelentés Támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

5. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
6. A támogatást igénylő köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
7. A támogatást igénylő - egyszeri elszámolás kivételével – a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési igénylést benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel köteles elszámolni.
8. Mérföldkő elérését megelőzően időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be egy alkalommal, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
9. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

10. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
11. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Általános költségek: ebből:	5%
• projektelőkészítés, tervezés költségei (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
• közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
• projektmenedzsment	2,5%
• tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%
• könyvvizsgálat	0,5%
• műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Infrastruktúra fejlesztés és/vagy eszközbeszerzés ebből:	15 %
• terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák...stb.)	2%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás keretében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- A projekt költségvetés-tervezete az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes árajánlat csatolandó.
- A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén: amennyiben a projekt vízjogi szempontból nem engedélyköteles, a támogatási kérelemhez mellékelni kell az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.
- A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén: amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelemhez mellékelni kell:
 - legalább az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot,
 - meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt,
 - meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott különböző paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a módosítandó

jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt, továbbá a módosításra vonatkozóan legalább az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot.

- A felhívás 3.1.1. b) pontja esetén a támogatási kérelemhez mellékelni kell engedélyköteles beruházás esetén a talajvédelmi hatóság engedélyét, vagy az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot.

Nem engedélyköteles tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes talajvédelmi hatósági nyilatkozatát arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles, illetve a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.

- A felhívás 3.1.1. b) pontja esetén: a túlzott mennyiségű csapadék, valamint mederből kilépő víz által okozott vízkárok hatósági igazolását csatolni kell.
- A felhívás 3.1.1. b) pontja esetén: a talajtani és talajmechanikai szakvélemény általi alátámasztást csatolni kell.
- A felhívás 4.1. fejezet felsorolásának 3. pontja szerinti igazolást a jogszerű földhasználatról.
- Az önerő rendelkezésre állásának igazolása a „3.10.” pontban foglaltak alapján.
- Amennyiben releváns, a „természetes vízviszatarthatási módszerek (zöld infrastruktúra)” műszaki-szakmai bemutatása.
- A 4.4.2.3. fejezet táblázata értelmében: Hatósági határozattal történő igazolás, mely szerint a beruházással érintett terület vonatkozásában a termelő a 2015. károrenyhítési évtől kezdődően belvízkárt jelentett be az agrárkárorenyhítési rendszerbe.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy az alább felsorolt dokumentumokat legkésőbb az első kifizetési igénylés során csatolni szükséges:

- A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén: amennyiben a beruházás a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm.

rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben mellékelni kell a környezeti hatástanulmányt.

- A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén: amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, abban az esetben mellékelni kell a vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- A felhívás 3.1.1. a) pontja esetén: amennyiben a projekt megvalósítása meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott különböző paraméterekre történő felújítást, rekonstrukciót eredményez, abban az esetben mellékelni kell a módosított vízjogi üzemeltetési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- A felhívás 3.1.1. b) pontja esetén: amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz engedélyköteles beruházást, abban az esetben mellékelni kell a talajvédelmi hatóság engedélyét.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a 2007. évi XVII. törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen. További feltétel, hogy a támogatást igénylő a 2007. évi XVII. törvény 28/A.§ (2) bekezdés szerinti fizetési számlaszámmal rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a 2007. évi XVII. törvény III. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A gazdálkodó szervezet nevében történt változás esetén a támogatást igénylő köteles az MVH-t az ügyfél-nyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkezett változásról – annak bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül – az MVH által előírt, hatályban lévő nyomtatványon értesíteni.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a támogatást igénylővel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Tájékoztatásul közöljük, hogy az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból

finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú szakmai melléklet:** A 3.1.1. b. fejezetben szereplő létesítmények műszaki előírásai
2. **számú szakmai melléklet:** Nem engedélyköteles beruházások műszaki terveinek minimális tartalma
3. **számú szakmai melléklet:** Fogalomtár
4. **számú szakmai melléklet:** Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadásai
5. **számú szakmai melléklet:** Jogszabályok gyűjteménye
6. **számú szakmai melléklet:** Elszámolható költségek