



FELHÍVÁS

Kertészeti ágazat technológiai színvonalának javítása, gépek eszközök beszerzéséhez kapcsolódó projektek megvalósítására.

A felhívás címe:

Kertészet korszerűsítése – kertészeti gépbeszerzés támogatása

A felhívás kódszáma: VP2-4.1.3.5-16

Magyarország Kormányának felhívása a kertészeti ágazatok versenyképességének fokozására, valamint innovatív és környezetbarát kertészeti technológiák elterjesztésének támogatására.¹

A Kormány az Európai Unióval megkötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kertészeti ágazatokban tevékenykedő mezőgazdasági termelők versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány a kertészeti tevékenységet² folytató mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket egyéni projekt esetén maximum 10 millió Ft, kollektív projekt esetén maximum 20 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatási összeg maximum 50 %-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó igénylők az együttműködés keretében vállalják,³ hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kertészeti ágazat termelési potenciáljának és versenyképességének javításához;
- a vállalkozáson belüli foglalkoztatotti létszámot az üzleti tervben bemutatott módon fenntartják;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a mezőgazdasági termelők nyújthatnak be, akik/amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² Az 5. számú szakmai melléklet II. táblázatában felsorolt termékek termelése.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	10
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	11
3.5.1.	A projekt megkezdése	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	11
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	11
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	12
3.7.1.	Indikátorok	12
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	12
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	12
3.8.	Fenntartási kötelezettség	12
3.9.	Biztosítékok köre	12
3.10.	Önerő	12
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	13
4.1.	Támogatást igénylők köre	13
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	14

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	14
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	15
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	15
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	16
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	18
5.1. A támogatás formája.....	18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	18
5.3. A támogatás mértéke, összege	18
5.4. Előleg igénylése	19
5.5. Az elszámolható költségek köre	19
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	19
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	21
5.8. Nem elszámolható költségek köre	21
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	21
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	21
6.1. csatolandó mellékletek listája	22
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	23
7. További információk	23
8. A felhívás szakmai mellékletei	24

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon. A Felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A jó minőségű kertészeti termékek iránt mutatkozó fokozódó kereslet kielégítéséhez, valamint a kertészeti ágazat versenyképességének fenntartásához, fokozásához szükséges új gépek, eszközök beszerzése vagy minőségi cseréje jelentős terheket ró a gazdálkodókra, amely indokoltá teszi a megfelelően ösztönző támogatási rendszer kialakítását.

Jelen felhívás alapját a Vidékfejlesztési Program Kertészeti ágazat fejlesztése című művelete adja, amelynek célja a kertészeti ágazatban tevékenykedők versenyképességének fokozása, a kertészeti ágazat hozzáadott érték termelésének növelése új, innovatív és környezetbarát kertészeti technológiák és termesztési módok elterjesztésének támogatása révén. A nagy kézimunka igényű ágazatok technológiai fejlesztése a foglalkoztatotti létszám növelése útján hozzájárul az Európa 2020 Stratégia és Magyarország azon célkitűzéséhez, amely a foglalkoztatottsági ráta 75%-ra növelését határozta el. A felhívás az építéssel nem járó kertészeti eszközök, a kertészeti ágazathoz kapcsolódó erőgépek, munkagépek beszerzésének támogatására irányul.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 2-es vidékfejlesztési prioritáshoz, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

2A: A mezőgazdasági üzemek gazdasági teljesítményének növelése és a szerkezetátalakítás és modernizáció ösztönzése, különös tekintettel a piaci részvétel és orientáció növelésére, valamint a mezőgazdasági diverzifikációra – keretösszege: **16,45 milliárd Ft.**

2B: A generációs megújulás előmozdítása a mezőgazdaságban – keretösszege: **1,62 milliárd Ft.**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 18,08 milliárd Ft.

A felhívás által támogatott projekt a 2A fókuszterület megvalósulásához járul hozzá. Amennyiben a kedvezményezett fiatal mezőgazdasági termelő, az általa igénybe vett támogatási összeg a 2B fókuszterület megvalósulásához járul hozzá.

Amennyiben bármelyik fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, illetve dönthet úgy, hogy a továbbiakban csak az egyik fókuszterülethez tartozó tevékenységekre fogad be támogatási kérelmeket.

Az IH a végrehajtás során a források legalább 80%-át kizárólag a legfeljebb 850 000 euró Standard Termelési Érték (a továbbiakban STÉ) üzemmérettel rendelkező mezőgazdasági termelők számára biztosítja. Az STÉ megállapításakor a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján partner, illetve kapcsolódó vállalkozásnak minősülő vállalkozások mezőgazdasági üzemének STÉ-it is figyelembe kell venni.⁴

Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott projektek várható száma: 1 500 db.

⁴ Amennyiben az értékelés során figyelembe vett kapcsolódó vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, amelyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, amely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 4.1.3. számú, a kertészeti ágazat fejlesztése című műveletének „A” és „C” célterületei szolgálnak

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Versenyképesség javítása érdekében, építéssel nem járó kertészeti eszköz beszerzése:

- a) kertészeti tevékenység végzéséhez szükséges - mezőgazdasági erőgéphez, traktorhoz kapcsolható - munkagépek beszerzése,
- b) kertészeti tevékenység végzéséhez szükséges önjáró betakarítógépek beszerzése,
- c) kertészeti tevékenység végzéséhez szükséges, gépek, eszközök beszerzése,
- d) maximum 1 db, legfeljebb 80 kW motorteljesítményű traktor beszerzése a felhívás 3.4.1.1. C) 7. és 5.7. pontjainak figyelembevételével,
- e) talajművelő gépek beszerzése (sorközművelő kultivátorok, egyéb kultivátorok, magágykészítők, talajlazítók, simítók, ekék, tárcsás talajművelők, kombinátorok, hengerek, műtrágyaszóró gépek) a felhívás 3.4.1.1. C) 8. pontjának figyelembevételével.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Az 5.5. b) pontban felsorolt általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységek:

- a) mezőgazdasági erőgépek beszerzése, kivéve: **kertészeti tevékenység végzéséhez** szükséges önjáró betakarítógépek beszerzése,
- b) öntözéshez, vízellátáshoz kapcsolódó gépek eszközök (beleértve: tápoldatozók, szivattyúk) beszerzése,
- c) göngyöleg beszerzése,
- d) természeti katasztrófák (jégeső; tavaszi fagy, hirtelen lezúduló, bőséges csapadék) megelőzését szolgáló gépek, eszközök beszerzése,
- e) post-harvest tevékenység eszközeinek (pl. szállítórendszerek, válogató, mosó, tisztító, osztályozó, csomagoló berendezések) beszerzése.

Célterületek és fókuszterületek összekapcsolódása

A projekt tervezése során a támogatást igénylőnek a 3.1.1. pont szerinti tevékenységekhez tartozó, igényelt támogatási összegeket a következő táblázat szerint kell megterveznie:⁵

TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG	FÓKUSZTERÜLET	
	2/A	2/B ⁶
	tervezett támogatás igény (ezer Ft)	
Versenyképesség javítása érdekében, építéssel nem járó kertészeti eszköz beszerzése.		
Összesen:		

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) a projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
2. Jelen felhívás keretében támogatás **kizárólag kertészeti tevékenységhez kapcsolódó** projektekhez nyújtható.
3. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
4. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
5. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen üzleti tervet kell benyújtania.
6. A későbbiekben meghirdetésre kerülő, Vidékfejlesztési Program fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás (6.1.1) alintézkedése szerint kiírt pályázati felhívásban támogatott fiatal mezőgazdasági termelő rendelkezhet úgy, hogy a 6.1.1 alintézkedés szerinti pályázati felhíváshoz benyújtott üzleti terv releváns részei figyelembe vehetők a jelen pályázati felhívás értékelése során.
- 7.. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

⁵ A tervezés során 5.3 pontban foglaltak figyelembe vétele szükséges.

⁶ Amennyiben a támogatást igénylő Fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, abban az esetben a támogatott tevékenységhez tartozó becsült támogatás igényt kizárólag a 2/B fókuszterülethez kell besorolnia.

B) az engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Amennyiben szükséges, a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt kell készíteni, melyet legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges mellékelni.
2. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a fenntartási kötelezettség időtartama alatt, az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

C) a projekt megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott eszközt, gépet a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető.
3. Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három a felhívás 2. számú melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, **azonos műszaki paraméterekkel rendelkező** gépre vonatkozó, magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokálással kell ellátni.
5. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép más forgalmazótól nem szerezhető be.
6. A beszerezni kívánt gépeknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
7. A felhívás 3.1.1. d) pontja szerinti traktor beszerzése abban az esetben támogatott, ha a támogatást igénylőnek a felhívás 4.1.1. a) pontja alapján meghatározott mezőgazdasági tevékenységből számított üzemméretének **legalább 75 %-a** kertészeti tevékenységből származik (a felhívás 5. számú melléklet II. táblázatában felsorolt kertészeti tevékenységekre vonatkozó üzemméret szerint).
8. A felhívás 3.1.1. e) pontjában rögzített talajművelő géptípusok beszerzése abban az esetben támogatott, ha a támogatást igénylőnek a felhívás 4.1.1. a) pontja alapján meghatározott mezőgazdasági tevékenységből számított üzemméretének **legalább 75 %-a** kertészeti tevékenységből származik (a felhívás 5. számú melléklet II. táblázatában felsorolt kertészeti tevékenységekre vonatkozó üzemméret szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:

1. Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot illetve a 4.4.3. Tartalmi értékelési szempontok 6. pontjában, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását. A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.
2. A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, melyek a felhívás 6. számú mellékletében található

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt végrehajtása során legalább egy, legfeljebb négy mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre.

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. fejezetében található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma valamint az 5.5. pont b). alpontjában felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A projektek kapcsán támogatott műveletek száma minimum 1.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a kifizető ügynökség – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént,

3.9. Biztosítékok köre

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap-ból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani. Az ÁÚF 6. fejezetében foglaltaktól eltérően az MVH nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza

3.10. Önerő

Ha a kedvezményezett természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylést is) – a természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás kivételével - az ÁÚF 8.5 pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók - természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás kivételével - nem kötelesek az ÁÚF 8.5 pontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. Mezőgazdasági termelők, akik abban az esetben jogosultak támogatásra, amennyiben igazolják, hogy:

a) a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - legalább 6000 euró STÉ üzemmérettel rendelkeznek.

- A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évének egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján számolt, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás mellékletét képező „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon szereplő mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy TERA kérelemben nem szereplő területtel, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, (a felhívás 3. számú melléklete szerint) amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

- Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a támogatást igénylőhöz, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a felhívás 4. számú melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. ENAR-ba és TIR-be a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

b) a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - árbevételeknek legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 11. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kollektív beruházás keretében is van lehetőség.

Kollektív projektnek minősül a legalább öt – jogilag és gazdaságilag egymástól független - kedvezményezett által közösen végrehajtott projekt (konzorcium). Kollektív projektnek minősül továbbá a termelői csoport, a termelői szervezet, a mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet, valamint a szociális szövetkezet által végrehajtott projekt.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumnak az a 272/2014. Korm. r. 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül, amelynek legalább öt tagja van. A konzorcium minden egyes tagjának külön-külön meg kell felelni a jogosultsági feltételeknek, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai. A konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele, hogy a konzorcium összes tagja kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként kell, hogy szerepeljen a kifizető ügynökség által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Termelői csoport és termelői szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a tagok:

- árbevételét össze kell számolni, és az összeszámolt árbevétel legalább 50%-ának mezőgazdasági tevékenységből kell származnia, és
- legalább 50 %-ának igazolnia kell a legalább 6000 euró STÉ értékű üzemmérettel való rendelkezést.

Az IH a végrehajtás során a források legalább 80%-át kizárólag a legfeljebb 850 000 euró Standard Termelési Érték üzemmérettel rendelkező mezőgazdasági termelők számára biztosítja. Az STÉ megállapításakor a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján partner, illetve kapcsolódó vállalkozásnak minősülő vállalkozások mezőgazdasági üzemének STÉ-it is figyelembe kell venni.⁷

Kollektív projekt esetében az 1. pontban meghatározott STÉ megállapításakor a tagok STÉ-it nem kell összeszámítani. Amennyiben azonban akár csak egyetlen tag üzemmérete meghaladja a fent meghatározott értéket (850 0000 euró STÉ), úgy a konzorcium, a termelői csoport, illetve a termelői szervezet STÉ-je meghatározása szempontjából ennek a tagnak az STÉ-jét kell figyelembe venni.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. Kizáró okok c. részben felsoroltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki vagy amely:

1. olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
2. a jelen - VP2-4.1.3.5-16 kódszámú - felhívás keretében már részesült támogatásban;
3. a Kertészet korszerűsítése- üveg- és fóliaházak létesítése, energiahatékonyságának növelése geotermikus energia felhasználásának lehetőségével című, VP-2-4.1.3.1.-16 kódszámú felhívás keretén belül ugyanezen tevékenységre támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében;
4. a Kertészet korszerűsítése – gombaházak - hűtőházak létrehozására, meglévő gombaházak - hűtőházak korszerűsítése című, VP5-4.1.3.4-16 kódszámú felhívás keretén belül ugyanezen tevékenységre támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében értékelési időszakonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely egy megvalósítási helyre vonatkozhat.

A támogatási kérelmek benyújtására a 2016. december 19. napjától 2018. december 18. napjáig van lehetőség.

⁷ Amennyiben az értékelés során figyelembe vett kapcsolódó vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, amelyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, amely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. január 19.
- 2017. február 20.
- 2017. március 20.
- 2017. június 19.
- 2017. szeptember 19.
- 2017. december 19.
- 2018. március 19.
- 2018. június 19.
- 2018. szeptember 19.
- 2018. december 18.

Támogatási kérelmet kizárólag az a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (4) e) pontja szerinti "kérelemre nyilvántartásba vett" besorolású, ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, az MVH www.mvh.gov.hu elektronikus felületén.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, adategyeztetésre illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6.1. pontja szerint).

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. A projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodás folytatása vagy kötelezettségvállalás benyújtása az átállás alatti státusz elérésére, ennek igazolása legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig.	3	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása, vagy nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében
2. A támogatást igénylő minőségrendszerben⁸ vesz részt.	3	Igazoló dokumentum
3. A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti tagság⁹	4	TCS, TÉSZ igazolása a tagságról
4. A támogatást igénylő mikrovállalkozás vagy kisvállalkozás.		Éves beszámoló, SZJA bevallás, munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatás jelentés, foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartás
<i>A támogatást igénylő mikrovállalkozásnak minősül¹⁰</i>	14	

⁸ Elfogadott minőségrendszerek: A 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) és b) pontja szerinti minőségrendszerek.

⁹ Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 4 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor már elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el. Csak kertészeti termék termesztésével és/vagy forgalmazással kapcsolatos tagság elfogadott. A pályázati felhívás tekintetében a TÉSZ termelői szervezetnek minősül.

¹⁰ Jelen Felhívás keretében a mikrovállalkozásokra vonatkozó előírások (jogok és kötelezettségek) az őstermelőkre is kiterjednek.

<i>A támogatást igénylő kisvállalkozásnak minősül</i>	7	
5. Környezeti szempontok érvényesítése.		
<i>A projekt keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, faapríték felhasználására vonatkozó technológia alkalmazása: saját komposztálótér; átadás komposztáló telep vagy biogáz, biomassa erőmű részére. Ennek igazolása legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg.</i>	4	A támogatást igénylő nyilatkozata a kötelezettségvállalás tekintetében, vagy komposztáló tér kialakításának dokumentációja, vagy átadást alátámasztó szerződés
6. A projekttel érintett üzemben a foglalkoztatotti létszám növelése (Egy újonnan teremtett munkahelyre¹¹ eső támogatási összeg)		
<i>Több mint 10 millió Ft / új munkahely</i>	0	A támogatás igénylő nyilatkozata
<i>5 - 10 millió Ft / új munkahely</i>	6	
<i>Kevesebb, mint 5 millió Ft / új munkahely</i>	12	
7. Térségi szempontok érvényesítése.¹²		
A fejlesztés megvalósítási helye¹³ besorolható 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján vagy a 1321/2016. (VII. 1.) Korm. határozat 1. melléklete alapján vagy a 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat 1. melléklete alapján)		A megvalósítási hely települése
<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	5	
<i>Fejlesztendő járások</i>	3	
<i>Kedvezményezett járások</i>	1	
<i>A fejlesztés nemzeti program által érintett területen valósul meg ("Ős-Dráva Program"¹⁴ „Mura Program”¹⁵)</i>	5	
8. Üzleti terv minősége	55	Üzleti terv

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, az 1, 2 és 3 kiválasztási pontok esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontnak. A 4. kiválasztási pont esetében akkor adható pont, ha a konzorcium minden tagja mikro- vagy kisvállalkozásnak/kisvállalkozásnak minősül.

¹¹ A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén, telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a rész munkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg) legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 60 napon belül. A záró kifizetésnek feltétele, hogy az új munkahely létesítésének igazolása megtörténjen. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. Továbbá az újonnan felvételre kerülő munkavállaló legutolsó bejelentett munkahelye nem lehet a támogatást igénylő

- kapcsolt vállalkozásának,
- partnervállalkozásának, vagy

a támogatást igénylő természetes személy többségi tulajdonosa közeli hozzátartozójának többségi tulajdonában álló vállalkozásnak a megvalósítás helyszíne szerinti megyében működő telephelye.

¹² Amennyiben a projekt megvalósítási helye besorolható a 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint és az „Ős-Dráva Program” vagy „Mura Program” szerint is, ebben az esetben csak az „Ős-Dráva Program” vagy „Mura Program” szerinti besorolásra adható pont.

¹³ Amennyiben a projekt megvalósítási helye több helyrajzi számon helyezkedik el, csak akkor adható pont, ha valamennyi helyszín az adott pontszámnak megfelelő járásban található

¹⁴ A fejlesztendő települések listáját a 1321/2016. (VII. 1.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza.

¹⁵ A fejlesztendő települések listáját a 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza.

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható maximum 55 ponton belül a 30 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 6. számú mellékletében találhatók.

4. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

5.3. A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: Egyéni projekt esetén maximum 10 millió Ft, kollektív projekt esetén maximum 20 millió Ft.
2. A támogatás maximális mértéke:

Támogatási terület	Támogatást igénylő		
	egyéni projekt	kollektív projekt ¹⁶	fiatal mezőgazdasági termelő
Közép-Magyarországi régió	40 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Nyugat-Dunántúli régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Közép-Dunántúli régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Dél-Dunántúli régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Észak-Magyarországi régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Észak-Alföldi régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont
Dél-Alföldi régió	50 %	+ 10 százalékpont	+ 10 százalékpont

3. A támogatás maximális mértéke közép-magyarországi régióban az összes elszámolható költség 40%-a, a nem közép-magyarországi régióban az összes elszámolható költség 50%-a.
4. Fiatal mezőgazdasági termelő számára 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitás jár.
5. A kollektív módon végrehajtott projektek 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.

¹⁶ Amennyiben a konzorcium, termelői csoport vagy termelői szervezet minden tagja fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, úgy a támogatási régióként meghatározott támogatási intenzitáson felül további 10+10 százalékponttal növelt támogatási intenzitásra jogosult.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a.

Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF. 8.2. pontjában találhatóak.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza, amelyet a jelen pályázati felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) a 3.1.1 pont szerinti tevékenységek költségei;
- b) az a) pontban említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek, például mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak, közbeszerzéshez, könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek, tanácsadói, projekt-előkészítési és projekt-menedzsment költségek, tájékoztatás, nyilvánosság;
- c) a következő immateriális projektek: a támogatott tevékenységhez kapcsolódó számítógépes szoftverek megvásárlása, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - a tervezési dokumentációk költségétől és az 5.5 pont b) pontban felsorolt általános költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
5. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
6. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
7. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.
8. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
9. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
10. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
11. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be – amennyiben ezek szükségesek - a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)/ maximális támogatási összeg (Ft)
Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. b) – c) pont)	5%
<i>ebből:</i> <ul style="list-style-type: none">• közbeszerzési eljárások lefolytatása• tájékoztatás, nyilvánosság• könyvvizsgálat• projektmenedzsment	1% 0,5% 0,5% 2,5%
Maximum 1 db, legfeljebb 80 kW motorteljesítményű traktor beszerzése a felhívás 3.1.1. d) pontja alapján (nettó)	5 000 000 Ft

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök;
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség;
3. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b). pontjában felsorolt általános költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6.1. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. STÉ számítás módszertan alapján a támogatást igénylő - vagy termelői csoport, termelői szervezet vagy konzorcium esetén annak tagja - mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok („Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról”; valamint „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához”nyomtatványok).

Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

(A támogatási kérelem elbírálásához minden esetben szükséges a **teljes üzemméret meghatározása**, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:

- „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” (felhívás 3. számú szakmai melléklete);
- TERA kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
- „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” (felhívás 4. számú szakmai melléklete)
- szarvasmarha, anyajuh, és anyakecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok

A fenti adatok megadása elengedhetetlen a támogatási kérelem elbírálásához, azok megadása, és a kapcsolódó nyomtatványok benyújtása kötelező a partner, illetve kapcsolt vállalkozások esetében is, valamint kollektív projekt esetében a tagok, és azok partner, illetve kapcsolt vállalkozásai vonatkozásában is!

2. Annak igazolására, hogy a támogatást igénylő (ha konzorcium úgy annak minden tagjának, ha termelői csoport vagy termelői szervezet úgy a tagok legalább 50%-ának) teljes lezárt üzleti évből származó árbevételének legalább: 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:

2.1. gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,

2.2. egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,

2.3. őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap.

vagy:

2.4. vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

3. Fiatal mezőgazdasági termelő esetében annak igazolására, hogy a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben kezdte meg (amennyiben az MVH nyilvántartási rendszeréből nem szűrhető le):

3.1. a Nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága által kiállított igazolást, amely tartalmazza az első őstermelői igazolvány kiállításának idejét;

3.2. a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolást;

4. A Vidékfejlesztési Program 6.1 alintézkedésében meghatározottak szerinti fiatal mezőgazdasági termelői fogalomnak való megfelelés esetén a mezőgazdasági jellegű végzettséget igazoló okirat szkennelt változatát (a végzettséget a 24/2015. (IV. 28.) MvM rendelet 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.)

5. A felhívás 4.4.2. 3. pontja szerinti Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.

6. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás 10. mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya.

7. Amennyiben az STÉ üzemméret számítása során figyelembe vett kapcsolódó vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

8. Az üzleti terv értékeléséhez szükséges – az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott – dokumentumokat.

9 A gépekre, eszközökre vonatkozólag 3 db árajánlat a 2. számú melléklet szerint, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez. A támogatási kérelem benyújtását a 4.3. fejezetben foglalt határidőig és az abban foglalt módon kell elvégezni.

6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Amennyiben szükséges, a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt.

2. A felhívás 4.4.2. 3. pontja szerinti Tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségek teljesítéséről szóló igazolásokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési

Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú szakmai melléklet: Fogalomtár
2. számú szakmai melléklet: Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
3. számú szakmai melléklet: Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról
4. számú szakmai melléklet: Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához
5. számú szakmai melléklet: Az STÉ módszertan alapján a mezőgazdasági tevékenységből származó legalább 6 000 euró minimális üzemméret számítás alapját képező adatok
6. számú melléklet: Jogkövetkezmények
7. számú melléklet: Jogszabályjegyzék
8. számú szakmai melléklet: Üzleti terv kitöltési útmutató
9. számú szakmai melléklet: Termelői Csoport, Termelői Szervezet tagság igazolása
10. számú szakmai melléklet: KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS, Támogatási kérelem benyújtására
- 10/A. számú szakmai melléklet: KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására
11. számú szakmai melléklete: A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása